

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Cristina Melgar Orellana</u>	CUI:	<u>2050693040501</u>
Número de contrato:	<u>029-6-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111173965</u>
Número de Factura:	<u>1086147070</u>	Serie:	<u>0E22D4F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02 al 31 de enero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **" la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en la recepción, clasificación, registro y archivo de la correspondencia física, así como en la revisión, redacción, envío y seguimiento de correos electrónicos.
2. Apoyé en la verificación y entrega de documentos emitidos por las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como de instituciones externas.
3. Brindé atención a las consultas que ingresan de forma presencial y telefónica, proporcionando información y orientación sobre los requerimientos y actividades de la Dirección.
4. Brindé apoyo en la organización de reuniones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, incluyendo la preparación de salas (equipamiento, mobiliario, material de apoyo), coordinación de fechas y horarios, envío de invitaciones y aseguramiento de los elementos necesarios.
5. Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de informes relacionados a la gestión administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación solicitadas por autoridades superiores e instituciones externas.

Diana Cristina Melgar Orellana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dra. Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes